DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día de hoy se llevó a cabo el comité No. 9, durante el cual se dio seguimiento a los diferentes componentes necesarios para el desarrollo del contrato:

1. Ambiental: • Por parte del FDLB ya se realizó la aprobación del MAO y se envió al Contratista mediante oficio con radicado 20265720082031 del 23/02/2026.
   • El contrato ya cuenta con PIN aperturado desde su fecha de inicio, se debe realizar el cargue de la información a partir de febrero en conjunto con el PIGA de la Alcaldía, esto se hará solo despues de que SDA notifique que el PIN fue aperturado de manera correcta.

2. SST: • Se recomienda realizar la entrega de los ATS semanalmente, ya que el área de Seguridad y Salud en el trabajo de la Alcaldía manifiesta que en las últimas dos semanas no se ha enviado.

   • Adicionalmente, recomiendan al contratista tener mayor cuidado y precaución con la señalización que se debe volver a instalar en los espacios de la casa de la participación.

3. Técnico: • Avanzan actividades de pintura en rampa y parqueadero, para las cuales se tiene fecha prevista de terminación el lunes 09 de Marzo.
   • Se recuerda al contratista que debe realizar radicación de cuenta de cobro el viernes 06 de Marzo, para gestión de pago durante este mes.
   • Pendiente el envío de los Estudios y Diseños del auditorio, según lo conversado en reunión realizada la semana pasada con el Alcalde Local de Bosa.
   • Ya se realizó la aprobación de las hojas de vida del Personal Administrativo, y se envió al contratista la aprobación mediante oficio 20265720094291 del 27/02/2026.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Realizar el cargue de información ambiental en la plataforma de la SDA.	PIGA-Contratista.	Marzo.
2.	Entrega semanal de los ATS	Contratista	Semanalmente.
3.	Entrega de rampa y parqueaderos	Contratista	09 de Marzo
4.	Radicación de cuentas de cobro	Contratista	06 de Marzo

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Comité No. 9 Mantenimiento Casa de la Participación - Cto 903 de 2025.

Fecha: Marzo 09 de 2026.

Hora de inicio: 2:00

Hora de finalización: ____

Lugar: Alcaldía Local de Bosa.

Dependencia:

Nombre del Responsable:

Modalidad: X Presencial; ___ Virtual; ___ Telefónica; ___ Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1020774676	Diana Carolina Peña	—o—	FDLB	Infraestructura			X						X	Dianac.pena@...	Diana Peña.
CC	53116922	Eleonora Alvarez	———	Ingeblar	Contratista Obra		X								———	
CC	53121.232	Sandra Murillo		Ingeblar	contratista			X							Ing.Smurillo@gmail.com Ing.Sandra	
CC	7010764064	Luis Gabriel Nossa	—	FDLB	Interventor			X						X	Luis.nossa@gobl bosa	
CC	19439142	FREDY Fco CALAO G		FDLB ADM	ADMINISTRADOR			X						X	Fredy.Calao@ GobiernoBogota.Gov.co	
CC	79827198	Hector		Ingeblar...	Contratista										hectorfirig@...	
CC	[illegible]	Jorge A. Cano		FDLB	Administrativo			X		X					Jorge Cano	
CC	53893786	Nidia Valdes	———	FDLB	Administrativo			X						X	3214681883	Nidia V
CC	1091904469	SEBASTIAN DIAZ	———	FDLB	INFRA			X						X	3143225261	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Powered by CamScanner